



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении муниципального образования город
Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 208»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 208», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация), разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Санитарные правила и нормы № 2 от 28.01.2021г. (СанПиН 1.2.3685-21) «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приняты, с целью обеспечения реализации прав

ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 208» (далее - Организация) и регламентируют Правила приема и восстановления обучающихся в дошкольную образовательную организацию (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в дошкольную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за организацией.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

1.5. Правила приема в дошкольную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании образовательной организацией самостоятельно (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)

2

1.6. Настоящие Правила приема на обучение в Организацию обеспечивают прием в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее - закреплённая территория).

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры, (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 236)

2. Правила приема обучающихся в Организацию

2.1. Количество обучающихся, принимаемых в дошкольную образовательную организацию в календарном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (Устав Организации).

2.2. Ежегодное комплектование дошкольной образовательной организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3).

2.3. Организация обеспечивает приём обучающихся в возрасте от 3-х лет (исполнивших на 1-ое сентября учебного года) и до прекращения

образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за обучающимися, проживающими на территории муниципального образования город Краснодар.

2.4. Руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 208» ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента воспитанников Организации производится на 1 число каждого месяца (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676).

2.5. Руководитель Организации подает сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на календарный год на основании которых Комиссия выдает направление для зачисления ребёнка в детский сад.

2.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373).

2.7. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42).

2.8. Руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 208» ежегодно издаёт приказ о комплектовании, по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.9. Приём в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 208» может осуществляться в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.10. Руководитель дошкольной образовательной организации своевременно информирует отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 л.39).

2.11. Прием в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 208» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236).

2.12. В приёме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.13. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в дошкольную

образовательную организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст. 44).

2.14. Приём в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (приложение № 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

В заявлении, родителями (законными представителями), ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ребенка;
- дата рождения ребенка, место рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о режиме пребывания ребенка,
- о желаемой дате приема на обучение.

2.15. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.16 При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер." (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 256).

2.17. Приём детей в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;
- направления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней, с момента получения данного направления в МФЦ);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 30, ст. 3032);
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка;
- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.18. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документы содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.19. Родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.21. Приём обучающегося в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных психолого – медико- педагогической комиссией (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п. 41).

2.22. Длительность пребывания обучающегося в группе компенсирующей направленности определяется психолого - медико педагогической комиссией (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п. 41).

2.23. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.24. Требование представления иных документов для приёма обучающихся в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.25. Заявление о приёме в Организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме воспитанников в Организацию (Приложение № 2).

2.26. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов (Приложением № 3), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления о приеме воспитанника в Организацию, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью руководителя должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Организации. (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

2.27. После приема документов, указанных в пунктах выше настоящего Порядка, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 4) с родителями (законными представителями) обучающегося (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

2.28. Организация знакомит родителей (законных представителей) обучающегося со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

2.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, в

том числе через официальный сайт Организации, фиксируются в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

2.30. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт), в котором указывает наименование возрастной группы, количество зачисленных детей в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места Организации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.31. Распорядительный акт в трёхдневный срок, после издания, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за приём документов ведёт журнал приёма заявлений о приёме воспитанника в Организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43).

Заведующему МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 208»
О.А. Синеоковой

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ №
о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.; место рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Запись акта о рождении ребенка № _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____ МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 208».

Адрес места жительства ребенка: _____
(места пребывания, места фактического проживания, с указанием индекса)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность / Документ подтверждающий установление опеки: _____

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность / Документ подтверждающий установление опеки: _____

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____

- В группу **общеразвивающей направленности** с режимом пребывания (нужное отметить) полного дня (12 часов), на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
- В группу **компенсирующей направленности** с режимом пребывания (нужное отметить) полного дня (12 часов), на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,

желаемая дата приема на обучение с « ____ » _____ 20 ____ г.

Язык образования русский.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации- русский.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

имеется (не имеется)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя / законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие путём сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а так же персональных данных моего ребенка с момента зачисления в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 208» до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Журнал регистрации заявлений о приеме в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 208»

Индивидуальный номер заявления	Дата приема заявления	ФИО ребенка. Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень представленных документов (копии)	Подпись должностного лица ДОО приеме документов	Подпись родителя (законного представ.) о получении расписки в получении документов
				☐ Направление (подлинник) ☐ Заявление (подлинник) ☐ Свидетельство о рождении (копия) ☐ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту фактического пребывания (копия) ☐ Документ об опеке (при необходимости, копия) ☐ Заключение ПМПК (при необходимости, подлинник) ☐ Документ, подтверждающий права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей		

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида «№ 208»

РАСПИСКА
о приеме документов для приёма воспитанника
в дошкольную образовательную организацию

**Индивидуальный
номер заявления**

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1.	Направление	Подлинник	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
3.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.	Копия	
5.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник (при необходимости)	
6.	Документ, подтверждающий установление опеки	Копия (при необходимости)	
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			
1.	Документ, подтверждающий права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей	Копия	
2.			
3.			
4.			
5.			
Итого:			

Документы принял _____ (_____)

Документы сдал _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.
МП _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« ____ » _____ 2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 208 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "18" ноября 2021 г. N 10203, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Синеоковой Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар 24.09.2021г № 4329, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная (адаптированная) программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание обучающего в образовательной организации.

1.2. Форма обучения - очная. Язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- ☐ Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «208»
- ☐ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад «208»

1.4. Срок освоения образовательной (адаптированной) программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации - _____.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей / компенсирующей направленности на основании направления № _____ от _____, выданного отделом образования по Карасунскому внутригородскому округу муниципального образования город Краснодар.

1.7. С положением о пропускном режиме ДОО, правилами внутреннего распорядка воспитанников Заказчик ознакомлен и согласен.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающему дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Отчислить ребенка из образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя).

2.1.4. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-медико-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и

другие медицинские учреждения.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив об этом за 30 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка вовремя его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающему за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (дополнительные образовательные услуги).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.8. Оказывать ДОО добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать по основной образовательной (адаптированной) программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной (адаптированной) программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными действующими санитарными нормами, локальными актами ДОО.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.11 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

Проводить доврачебную помощь и раннюю диагностику состояния здоровья, и развития ребенка, профилактические и оздоровительные мероприятия специалистами медицинского персонала ГБУЗ «Городская поликлиника № 27 города Краснодара» (согласно действующего договора), информировать о результатах Родителя в индивидуальном порядке. Проводить плановую и внеплановую вакцинацию ребенка по согласованию с Родителем.

2.3.12 Взимать родительскую плату за содержание ребенка в ДОО с Родителя в размере, установленном муниципальными правовыми актами и локальными актами ДОО в срок до 15 числа текущего месяца. Предоставлять Родителю льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.13 Предоставлять по заявлению Родителя компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.14. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лиц его заменяющих), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По доверенности, заверенной нотариально, ребенка может забирать заявленное лицо.

2.3.15. Обеспечивать сохранность имущества ребенка (за исключением ценных вещей, в том числе ювелирных украшений).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-14

вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, локальными актами, пакет документов для получения компенсации части родительской платы за содержание ребёнка, для предоставления льгот, а так же медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни до 8 часов. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.4.9. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

III. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим

законодательством Российской Федерации.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **июля 20** г.

"01"

4.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

V. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 208 «Солнышко».

Адрес: 350065, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Трудовой Славы, 40.

ИНН 2312095932, КПП 231201001

Тел./факс 237-62-69, 266-70-02

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №208»

О.А.Синеокова

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____, « _____ » _____

выдан _____

Адрес места проживания:

Место работы _____

Контактный телефон _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____