

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 208 «Солнышко»**
350065, г.Краснодар, ул.Трудовой Славы, д.40, тел./факс 237-62-69
e-mail:detsad208@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 39/1

**«О функционировании официального сайта
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 208»**

Во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», на основании Положения о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 208 «Солнышко» и в целях оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОО, включения образовательной организации в единое образовательное информационное пространство **приказываю:**

1. Назначить Администратором Сайта МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 208» (далее - ДОО) старшего воспитателя Гринченко М.Ю.
2. Назначить Администратором ответственным за техническое функционирование Сайта ДОО (далее - технический Администратор) учителя – логопеда Касакову Н.Г.
3. Назначить ответственных лиц за функционирование и своевременное наполнение и обновление разделов Сайта ДОО Приложению №1:
 - Репину И.Г.- заместителя заведующего.
 - Шрамко М.А. - заведующего производством.
 - Будинскую О.А.- председателя ПО.
 - Бережную О.Н – старшего воспитателя.
 - Гринченко М.Ю.- старшего воспитателя.
 - Коптеву С.В. – делопроизводителя.
 - Ефимцеву Е.А. – специалиста по кадрам.
4. Ответственным лицам готовить актуальную информацию согласно Положению о Сайте ДОО.

5. Ответственным лицам своевременно отправлять документы в формате PDF техническому Администратору, Касаковой Н.Г. на электронную почту natalya-kasakova@mail.ru
6. Техническому Администратору Касаковой Н.Г. строить свою работу на основании Положения о Сайте и Требований к формату предоставления информации и навигации на официальном Сайте ДОО..
7. Администратору Сайта Гринченко М. Ю. обеспечить контроль за своевременным обновлением информации и актуальностью размещенных материалов на официальном Сайте ДОО.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Синеокова

**Ответственным лицам.
Обновление информации на Сайте ДОО.**

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Наименование раздела
1.	Гринченко М.Ю.	1.1. Основные сведения 1.2. Структура и органы управления дошкольной организацией 1.3. Документы 1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. 1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся 1.9. Платные образовательные услуги 2. Информационная безопасность.
2.	Бережная О.Н.	1.4. Образование 1.5. Образовательные стандарты 1.13. Международное сотрудничество 3. Аттестация педагогических работников 4.3. Памятка для родителей 4.5. Экскурсия по ДОО 5. Рекомендации специалистов 6. Мероприятия детского сада
3.	Репина И.Г.	1.12. Доступная среда
4.	Ефимцева Е.А.	1.3. Защита персональных данных 1.6. Руководство. Педагогический состав
5.	Шрамко М.А.	1.6. Организация питания
6.	Репина И.Г.	1.7. Организация медицинского обслуживания 8. Специальная оценка условий труда
7.	Репина И.Г. Шошин В.И.	1.10. Финансово - хозяйственная деятельность
8.	Коптева С.В.	1.11. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся 4. Информация для родителей (4.1; 4.2; 4.4)
9.	Будинская О.А.	7. Наш профсоюз

Заведующий



О.А.Синеокова.