

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 39/1

«О функционировании официального сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 208»

Во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», на основании Положения о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 208 «Солнышко» и в целях оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОО, включения образовательной организации в единое образовательное информационное пространство **приказываю:**

1. Назначить Администратором Сайта МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 208» (далее - ДОО) старшего воспитателя Гринченко М.Ю.
2. Назначить Администратором ответственным за техническое функционирование Сайта ДОО (далее - технический Администратор) учителя – логопеда Касакову Н.Г.
3. Назначить ответственных лиц за функционирование и своевременное наполнение и обновление разделов Сайта ДОО Приложению №1:
 - Репину И.Г.- заместителя заведующего.
 - Шрамко М.А. - заведующего производством.
 - Будинскую О.А.- председателя ПО.
 - Бережную О.Н – старшего воспитателя.
 - Гринченко М.Ю.- старшего воспитателя.
 - Коптеву С.В. – делопроизводителя.
 - Ефимцеву Е.А. – специалиста по кадрам.
4. Ответственным лицам готовить актуальную информацию согласно Положению о Сайте ДОО.

5. Ответственным лицам своевременно отправлять документы в формате PDF техническому Администратору, Касаковой Н.Г. на электронную почту natalya-kasakova@mail.ru
6. Техническому Администратору Касаковой Н.Г. строить свою работу на основании Положения о Сайте и Требований к формату предоставления информации и навигации на официальном Сайте ДОО..
7. Администратору Сайта Гринченко М. Ю. обеспечить контроль за своевременным обновлением информации и актуальностью размещенных материалов на официальном Сайте ДОО.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Синеокова

**Ответственным лицам.
Обновление информации на Сайте ДОО.**

| № п/п | Ф.И.О. ответственного | Наименование раздела |
|--------------|------------------------------|---|
| 1. | Гринченко М.Ю. | 1.1. Основные сведения 1.2. Структура и органы управления дошкольной организацией 1.3. Документы 1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. 1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся 1.9. Платные образовательные услуги 2. Информационная безопасность. |
| 2. | Бережная О.Н. | 1.4. Образование 1.5. Образовательные стандарты 1.13. Международное сотрудничество 3. Аттестация педагогических работников 4.3. Памятка для родителей 4.5. Экскурсия по ДОО 5. Рекомендации специалистов 6. Мероприятия детского сада |
| 3. | Репина И.Г. | 1.12. Доступная среда |
| 4. | Ефимцева Е.А. | 1.3.Защита персональных данных 1.6.Руководство. Педагогический состав |
| 5. | Шрамко М.А. | 1.6. Организация питания |
| 6. | Репина И.Г. | 1.7. Организация медицинского обслуживания 8. Специальная оценка условий труда |
| 7. | Репина И.Г. Шошин В.И. | 1.10.Финансово - хозяйственная деятельность |
| 8. | Коптева С.В. | 1.11. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся 4. Информация для родителей (4.1; 4.2; 4.4) |
| 9. | Будинская О.А. | 7. Наш профсоюз |

Заведующий

О.А.Синеокова.