

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании работников
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 208»
Протокол № 8
от « » 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 208»

О.А. Синеокова
от «10» 11 2021г.

Положение о Совете

автономного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 208 «Солнышко»

1. Общие положения.

1.1. Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 208 «Солнышко» (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 208 «Солнышко» (далее по тексту Положения – МАДОУ № 208) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ № 208.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (далее- РФ);
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Уставом МАДОУ № 208.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МАДОУ № 208.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. В состав Совета могут входить представители от учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников МАДОУ № 208. В состав Совета также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета учреждения. Количественный состав Совета – 7 человек.

2.2. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании МАДОУ № 208;

- члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников МАДОУ № 208;

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- решение Общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от общего числа родителей (законных представителей);

- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением;

2.5. Выборы членов Совета из числа работников учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Решения Совета Автономной организации принимаются открытым голосованием. Решение Совета МАДОУ № 208 является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

2.6. Совет избирается сроком на пять лет.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МАДОУ № 208;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МАДОУ № 208, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

- содействие созданию в МАДОУ № 208 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля над соблюдением надлежащих условий воспитания, обучения, включая обеспечение безопасности МБДОУ № 208, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

- осуществление контроля над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- утверждает Программу развития бюджетного учреждения;

- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении МАДОУ № 208, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации в улучшении условий труда педагогических и других работников МАДОУ № 208;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы МБДОУ № 208;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией МАДОУ № 208 создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ № 208;
- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития МАДОУ № 208;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, МАДОУ № 208 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;
- совместно с администрацией МАДОУ № 208 участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг обучающихся МАДОУ № 208, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ № 208 по вопросам воспитания, образования обучающихся, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МАДОУ № 208, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- рассматривает по представлению заведующего вопросы о поощрении, работниках, представителей родительской общественности;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МАДОУ № 208;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.3. Совет вправе:

- вносить администрации предложения по совершенствованию работы МАДОУ № 208;

- вносить на рассмотрение администрации МАДОУ № 208 предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

- б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- в) организации работы по охране и укреплению здоровья обучающихся учреждения;

- г) осуществления иных направлений деятельности МАДОУ № 208.

3.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим Положением, а также Регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе председателя Совета, заведующего.

4.3. Работой Совета руководит председатель, которым созываются заседания Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий МАДОУ № 208.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующим МАДОУ № 208 не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается Регламент работы Совета.

Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая заведующего и председателя профсоюзного комитета).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном Регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя (уполномоченного им органа), иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий МАДОУ № 208 вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель (уполномоченный им орган) вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МАДОУ № 208. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель

(уполномоченный им орган) принимает решение о нецелесообразности формирования в МАДОУ № 208 Совета на определенный срок.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам МАДОУ № 208, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками МАДОУ № 208 и иными участниками образовательного процесса. Заведующий или учредитель (уполномоченный им орган) вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель (уполномоченный им орган) вправе принять решение самостоятельно или по представлению заведующего.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом, распоряжением) заведующего), не урегулированного путем переговоров между указанными сторонами, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель (уполномоченный им орган).

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего МАДОУ № 208 или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6. Делопроизводство Совета.

6.1. Заседания и решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа - протокола и подписываются председателем и секретарем Совета. Протокол ведётся в

напечатанном на бумажном носителе виде. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации членов совета и приглашённых;
- решение Совета.

6.2. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарём Совета бюджетного учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

6.3. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и хранятся в учреждении 5 лет.