

Согласовано
Совет МАДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 208
протокол № 2
«10 » ноября 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 208»

О.А.Синеокова.
«10 » ноября 2021 г.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 208 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 208 «Солнышко» (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее –ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы МАДОУ, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Одной из форм Педагогического совета является медико-педагогическое совещание для рассмотрения вопросов по сохранению и улучшению здоровья детей. Медико-педагогическое совещание проводится в общеразвивающих группах и в группах компенсирующей направленности.

1.4. В состав Педагогического совета входят все работники бюджетного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги).

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.6. Данное положение принимается на Совете МАДОУ. Вводится в действие приказом по МАДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной и адаптированной образовательной программы, программы развития МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МАДОУ, председатель Совета родителей (с правом совещательного голоса).

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса в МАДОУ;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы МАДОУ, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия МАДОУ с методическими службами города;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников МАДОУ к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;
- заслушивает отчёты руководителя, педагогических, медицинских и других работников МАДОУ по обеспечению качественного образовательного процесса;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

- утверждает положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический Совет МАДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.

4.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- ведет документацию деятельности Педагогического совета.

4.4. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Педагогический совет МАДОУ избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

5.2. Заседания Педагогического совета МАДОУ протоколируются секретарём, далее в десятидневный срок оформляются в напечатанном и рукописном виде. В протоколе Педагогического совета фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета и приглашённых лиц, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

5.5. Протоколы Педагогических советов МАДОУ пронумеровываются полистно, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего.

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись (доклад, выступление прилагается, Приложение №..), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

5.7. Протоколы Педагогических советов входят в номенклатуру дел МАДОУ, хранятся 5 лет в учреждении и передаются по акту.