

«Утверждено»
Заведующий
МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 208»
О.А.Синеокова
«09» января 2024г.

**План работы
по противодействию коррупции
на 2024 год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
МЕРЫ ПО НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	январь	Заведующий О.А.Синеокова
2.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупции	январь	Ответственный по предупреждению коррупции М.Ю.Гринченко
3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Постоянно	Ответственный по предупреждению коррупции М.Ю.Гринченко
4.	Размещение информации на сайте ДОО в целях информационной доступности деятельности ДОО	Постоянно	Ответственный за сайт учреждения Гринченко М.Ю., Синеокова А.В.
5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	По необходимости	
6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Постоянно	Заведующий О.А.Синеокова
7.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Заведующий О.А.Синеокова
8.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп,	2 раза в год	Заведующий О.А.Синеокова Председатель ПО Будинская О.А.

	получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением		
9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями Постоянно учредителя учреждения	По необходимости	Заведующий О.А.Синеокова
10.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Постоянно	Заведующий О.А.Синеокова Ст.воспитатель Гринченко М.Ю.
11.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Заведующий О.А.Синеокова
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
12.	Ознакомление сотрудников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Сентябрь январь	Заведующий О.А.Синеокова
13.	Беседа с воспитанниками по Конвенции о правах ребенка	Январь	Воспитатели
14.	Выставка рисунков «Я и мои права»	Январь	Воспитатели
15.	Составление рассказа воспитанников старших групп вместе с родителями на темы: «Я и моя будущая профессия» «Если я буду директором...»	Январь	Воспитатели
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И СОЦИАЛИЗАЦИЯ			
16.	Анкетирование родителей «Отношение родителей (законных представителей) воспитанников учреждения к явлениям коррупции»	Апрель	Старший воспитатель М.Ю.Гринченко воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ			
17.	Проведение консультаций для родителей, заседания родительского комитета по теме антикоррупционной политики: - Борьба с коррупцией в обществе. - Причины коррупции. - Антикоррупционная деятельность. - Как вести себя, если у вас требуют взятку?	В течение года	Заведующий О.А.Синеокова
18.	Проведение родительских собраний теме антикоррупционной политики	1 раза в год	Воспитатели Старший воспитатель М.Ю.Гринченко групп
19.	Оформление стендов ДОО на тему: «Что такое коррупция и как с ней бороться?»	Сентябрь - февраль	Воспитатели
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
20.	Проведение совещаний с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции: - «Противодействие злоупотреблению в сфере гос.закупок»; - «Осуществление антикоррупционного контроля»	Январь-февраль	Заведующий Зам.зав Контрактный управляющий
21.	Организация обучения сотрудников основам противодействия коррупции.	По мере финансировани	Зам.зав.Репина И.Г.

		я и по истечении срока действия Удостоверения	
22.	<p>Определение критериев выбора закупок, которым будет уделяться повышенное внимание.</p> <p>Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - коррупционная емкость предмета закупки; - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - сотрудником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); - иные применимые аспекты. 	<p>Январь 2024</p> <p>Июль 2024</p>	<p>Члены Комиссии по осуществлению внутреннего контроля за проведением хозяйственных операций и бюджетного учета, определение стоимости безвозмездно полученных материальных запасов и основных средств.</p>
23.	<p>Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения сотрудниками коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постоянно,</p> <p>личный прием</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель Гринченко М.Ю.</p>
24.	<p>Формирование профилей участников закупок – поставщиков, подрядчиков, исполнителей.</p>	<p>Январь 2024</p> <p>Июль 2024</p>	<p>Контрактный управляющий Шошин И.В.</p>